



Uniwersytet w Białymstoku

Wydział Informatyki

ul. Konstantego Ciołkowskiego 1M, 15-245 Białystok tel. 85 738 83 33
informatyka@uwb.edu.pl

Załącznik do Decyzji nr 1
Dziekana Wydziału Informatyki
z dnia 21 listopada 2023 r.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Informatyki Uniwersytetu w Białymstoku

§1

Praktyki zawodowe na Wydziale Informatyki Uniwersytetu w Białymstoku są realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach kierunku informatyka. Przedmiot praktyki powinien odpowiadać kierunkowi studiów oraz opisowi sylwetki absolwenta.

§2

Optymalna realizacja idei kształtowania wiedzy i umiejętności praktycznych dokonuje się poprzez powiązanie zakresu merytorycznego praktyki z treściami kształcenia, co wymaga współpracy Opiekuna praktyk zawodowych powołanego przez Dziekana Wydziału z dydaktykami zaangażowanymi w realizację przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.

§3

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i podpisaniem umowy z instytucją przyjmującą (zwaną dalej Organizatorem praktyk) student wypełnia i składa w Dziekanacie Wydziału deklarację planowanej praktyki zawodowej stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Praktyka odbywana jest na podstawie umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawieranej pomiędzy Wydziałem Informatyki a Organizatorem praktyk.
3. Po dostarczeniu deklaracji student odbiera w Dziekanacie Wydziału dwa egzemplarze druku umowy.
4. Egzemplarze umowy podpisane przez Organizatora praktyk student dostarcza do Dziekanatu Wydziału. Po podpisaniu przez Dziekana, jeden egzemplarz zostaje w aktach studenta, a drugi egzemplarz student dostarcza Organizatorowi praktyk.

§4

1. Wymiar praktyki zawodowej oraz termin jej realizacji określa program studiów.
2. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej studentowi w innym terminie, niż wskazany w programie studiów. Jednakże praktyka zawodowa może być realizowana nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Zgoda na realizację praktyki zawodowej w trakcie zajęć dydaktycznych tj. w innym terminie niż wskazany w programie studiów, nie zwalnia studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów.
3. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 do Dziekana Wydziału nie później, niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki zawodowej.



Uniwersytet w Białymstoku

Wydział Informatyki

ul. Konstantego Ciołkowskiego 1M, 15-245 Białystok tel. 85 738 83 33
informatyka@uwb.edu.pl

§5

Praktyka zawodowa może być odbywana w wybranym przez studenta Zakładzie Pracy, którego profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie wiedzy teoretycznej w praktyce.

§6

1. Na pisemny wniosek studenta na równi z odbyciem praktyki może być potraktowany staż w projektach realizowanych przez Uniwersytet, o ile zakres stażu jest zgodny z Ramowym Programem Praktyk Studenckich.
2. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału po uzyskaniu opinii Opiekuna praktyki zawodowej danego kierunku.

§7

1. Odbywanie praktyki zawodowej (lub praca zawodowa) nie zwalniają studenta z obowiązku zaliczania zajęć realizowanych według indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Realizacja praktyki zawodowej nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.

§8

1. W trakcie odbywania praktyki zawodowej student podlega ubezpieczeniu grupowemu od nieszczęśliwych wypadków, którego koszty ponosi Uczelnia w przypadku odbywania praktyk studenckich zgodnie z terminem określonym w §4 ust. 1. oraz §5 ust. 1 Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych.
2. Dziekanat Wydziału przekazuje do Działu Spraw Studentów i Doktorantów, Sekcji – Biuro Karier dane studentów kierowanych do odbycia praktyki zawodowej, podlegających ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, w terminie wskazanym w umowie zawartej między Uczelnią a ubezpieczycielem.

§9

1. Przed rozpoczęciem praktyk student pobiera w Dziekanacie Wydziału Dziennik praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta opiekunowi praktyk zawodowych Dziennika praktyk.
3. Dzielne sprawozdania z podejmowanych czynności powinny być potwierdzone podpisem osoby sprawującej nadzór nad praktyką z ramienia Organizatora praktyk po każdym tygodniu praktyk (nie jest konieczna pieczęć, jeśli opiekun jej nie posiada). Wymagana jest ocena w formie opisowej oraz opinia osoby sprawującej nadzór nad praktyką z ramienia Organizatora praktyk na temat studenta i są one integralną częścią Dziennika praktyk.
4. Po złożeniu Dziennika praktyk Opiekun praktyki weryfikuje zawarty w nim zapis. Pozytywna ocena weryfikacji stanowi warunek zaliczenia praktyki. Działania opisywane w Dzienniku Praktyk powinny być zbieżne z Ramowym Programem Praktyk.
5. Formalnym zaliczeniem praktyki jest dokonanie wpisu w Dzienniku praktyk i protokole USOS. Wpisów dokonuje Opiekun praktyk zawodowych. Opiekun praktyk zawodowych niezwłocznie przekazuje Dziennik praktyk i inne niezbędne dokumenty do Dziekanatu.
6. Po zakończeniu praktyki zawodowej Opiekun praktyk jest zobowiązany do zebrania opinii studentów na temat odbywanych praktyk zawodowych. Uzyskanie opinii studentów odbywa



Uniwersytet w Białymstoku

Wydział Informatyki

*ul. Konstantego Ciołkowskiego 1M, 15-245 Białystok tel. 85 738 83 33
informatyka@uwb.edu.pl*

się poprzez przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny praktyki zawodowej stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wyniki przeprowadzonych ankiet są przekazywane przez Opiekuna praktyk zespołowi ds. jakości kształcenia i uwzględniane w corocznym sprawozdaniu z działania wydziałowych systemów zapewniania jakości kształcenia.

§10

W sprawach nieuregulowanych obowiązują zapisy Zarządzenia Rektora UwB nr 95 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych realizowanych od roku akademickiego 2020/2021.

§11

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.