

Zasady prowadzenia prac dyplomowych

Zasady zgłaszania tematów prac dyplomowych

1. Tematy prac dyplomowych zgłaszane są na obowiązującym formularzu przez kierownika zakładu/katedry/pracowni do bazy tematów zgłoszonych dostępnej na stronie www Instytutu Informatyki w serwisie pracowniczym.
2. Wniosek o zatwierdzenie tematów prac dyplomowych przez Radę Wydziału zgłasza dyrektor Instytutu Informatyki lub zastępca dyrektora ds. dydaktycznych po uprzednim zaopiniowaniu tematów przez Radę Naukową Instytutu Informatyki.
3. Tematy prac dyplomowych wraz z niezbędnymi danymi podawane są studentom do oficjalnej wiadomości po zatwierdzeniu ich przez Radę Wydziału. Informacja o tematach prac dyplomowych dostępna jest w bazie tematów zatwierdzonych dostępnej w serwisie studenckim na stronie www Instytutu Informatyki.

Zasady wyboru tematów i pisania prac dyplomowych

1. Student wybiera temat pracy spośród tematów zatwierdzonych przez Radę Wydziału, dokonując jego rezerwacji w bazie tematów zatwierdzonych
2. Student pisze pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela, który zgłosił temat.
3. Kierownik seminarium dyplomowego systematycznie sprawdza postępy w pisaniu prac. Podstawowym warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest przyjęcie pracy dyplomowej.
4. O przyjęciu pracy decyduje kierownik seminarium w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym pracę.
5. Praca dyplomowa powinna być edytowana zgodnie ze wzorcem obowiązującym w Instytucie Informatyki (dostępnym w serwisie studenckim na stronie www Instytutu).

Zasady obrony pracy i egzaminu dyplomowego

1. Student dostarcza pracę w trzech oprawionych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w formacie pdf wraz z prezentacją do dziekanatu Wydziału Matematyki i Informatyki.
2. Pracę dyplomową student składa w terminie uzgodnionym z promotorem i recenzentem tak, aby recenzje dostarczone były na co najmniej tydzień przed ewentualnym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Po dostarczeniu niezbędnych dokumentów oraz egzemplarzy pracy dla promotora i recenzentów do sekretariatu temat pracy zostaje umieszczony w bazie tematów zrealizowanych.
4. Recenzenta pracy w porozumieniu z promotorem wyznacza zastępca dyrektora ds. dydaktycznych.
5. Termin i miejsce egzaminu dyplomowego w porozumieniu z promotorem, recenzentem oraz studentem wyznacza zastępca dyrektora ds. dydaktycznych.
6. Do obrony dopuszczani są tylko ci studenci, którzy uzyskali wszystkie zaliczenia oraz zdali wszystkie egzaminy.
7. Obrony prac odbywają się w okresach wskazanych przez władze Instytutu Informatyki. W wyjątkowych wypadkach termin obrony może ulec zmianie.

8. Obrona pracy odbywa się przed komisją w składzie: promotor, recenzent i jako przewodniczący komisji dziekan Wydziału, jego zastępca lub wyznaczony przez dziekana pracownik naukowy Instytutu.
9. Podczas obrony student ma 10 minut na prezentację pracy. Zgodę na wydłużenie czasu prezentacji na wniosek promotora wyraża przewodniczący komisji.
10. Na egzaminie dyplomowym student może korzystać ze sprzętu elektronicznego tylko w zakresie niezbędnym do prezentacji pracy dyplomowej.
11. Student jest odpowiedzialny za właściwe przygotowanie środków technicznych niezbędnych do prezentacji pracy dyplomowej. Przygotowanie to jest jednym ze składników oceny obrony.
12. Podczas obrony prac dyplomowych nie należy organizować poczęstunków.
13. Student w ramach egzaminu dyplomowego odpowiada na trzy pytania z zakresu treści realizowanych na studiach:
 - a. zadane przez członków komisji - w wypadku egzaminu licencjackiego,
 - b. wylosowane z udostępnionej na początku ostatniego semestru studiów puli pytań - w wypadku egzaminu magisterskiego.
14. Przewodniczący po naradzie komisji informuje studenta o przyjęciu lub nie obrony i o ocenach. Decyzja komisji jest ostateczna.
15. Podstawowym dokumentem dotyczącym przygotowania i obrony pracy jest Regulamin Studiów w Uniwersytecie w Białymstoku.